

CHECKLISTE

AUFTRAGSERTEILUNG

WELCHES PROJEKT MÖCHTEN SIE ERSTELLEN LASSEN?

z.B. Mailing, Broschüre, Anzeige, Webdesign, Eventmanagement, Photoserie usw...

DATEN

Angabe der Kontaktperson an welche die Druckdaten gesendet werden sollen
Termin, zu welchem das Projekt z.B. für den Druck fertig gestellt sein muss.

ANSPRECHPARTNER

Firmenname ▶

Nachname ▶

E-Mail ▶

Vorname ▶

Telefon ▶

Termin der Fertigstellung:

MENGE

Wie hoch soll die Auflage sein?

FARBEN

z.B. 4farb, Sonderfarben, Vorder und Rückseite bedruckt, usw...

FORMAT

DIN-Format bzw. Maße in cm

z.B. DIN A4 21 x 29,7 cm. Hoch oder Querformat. Beschnittzugabe in mm.

PAPIER ODER MATERIAL

Papiernamen und Papiergewicht.

z. B. Gardapat 13 weiß, Grammatur: 200g. Matt, glänzend

Umschlag gleiches oder anderes Material.

DER UMFANG IHRES PRODUKTES

Seitenanzahl inklusive Umschlag.

z.B. 80 Seiten inklusive Umschlag; Photo: Anzahl der Motive; Internetseite: Umfang der Website

WEITERVERARBEITUNG, VEREDLUNG

Gefalzt, gebohrt, gerillt, perforiert, lackiert oder cellophaniert haben

Bei Fragen zu den Fachausdrücken stehen wir Ihnen gerne zu den Verfügung

INTERNETZUGANG

Bei Webprodukten bitte FTP-Daten zur Verfügung stellen. Passwort und Login bitte aus Sicherheitsgründen nicht gemeinsam in einer Mail versenden!!!

AUFTRAGGEBER

Firmenname ▶

Nachname ▶

E-Mail ▶

Vorname ▶

Telefon ▶

Bitte nehmen Sie zwecks Projektabsprache telefonisch Kontakt zu mir auf:

Sie erreichen mich:

Montags
 Dienstags
 Mittwochs
 Donnerstags
 Freitags
 Samstags
 Sonntags
 von _____ Uhr bis _____ Uhr unter oben genannter Telefonnummer.

Ich erkläre mich mit den AGB von Godot-Plus einverstanden, welche Bestandteil aller Angebote und Leistungen sind. (www.godot-plus.de/agb.html)

ja

nein

Ort, Datum

Unterschrift